

# ใบมอบฉันทะ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

รหัสนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

หลักสูตร..... หมู่ที่ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอมอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว .....

เลขที่บัตรประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการ .....

.....

.....แทนข้าพเจ้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบฉันทะ

( ..... )

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบฉันทะ

( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน

( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน

( ..... )

- ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้  
ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง